УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов

«СНТ Арбат-1»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИСCИИ СНТ «Арбат-1».**

***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.***

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии CНТ «Арбат-1», разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.07.2017г. №217-ФЗ «О введении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №217-ФЗ), Российской Федерации» Уставом СНТ «Арбат-1», является внутренним документом CНТ «Арбат-1» (далее — Товарищество).

1.2. Положение о Ревизионной комиссии Товарищества определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с органами управления Товарищества.

1.3. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его Председателя и Правления.

1.4. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Товарищества.

***2. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.***

2.1. Ревизионная комиссия СНТ «Арбат-1» (далее по тексту – «Товарищество») является постоянно действующим органом внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Председателя и Правления Товарищества. Ревизионная комиссия не является органом управления Товарищества.

2.2. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.07.2017 №217-ФЗ законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, требованиями государственных органов и Уставом Товарищества, решениями Общего собрания членов Товарищества (далее по тексту – Общее собрание) и настоящим Положением.

2.3. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна Общему собранию.

2.4. Правление Товарищества, Председатель Товарищества подконтрольны Ревизионной комиссии в вопросах соблюдения законности осуществляемых ими финансово-хозяйственных операций.

2.5. Ревизионная комиссия правомочна производить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности, как в плановом, так и во внеплановом (внеочередном) порядке. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы Ревизионной комиссии определяются настоящим Положением, а также решениями Ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

2.6. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на первом заседании Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии.

2.7. Ревизионная комиссия принимает решения в пределах своей компетенции. Решения Ревизионной комиссии носят для контролируемых органов и для Общего собрания рекомендательный характер.

2.8. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2.9. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от органов управления Товарищества.

2.10. Членам Ревизионной̆ комиссии возмещаются расходы, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми плановыми проверками, подтвержденные документально.

2.11. По решению Общего собрания членов Товарищества членам Ревизионной̆ комиссии может быть установлено вознаграждение по результатам проведённой̆ работы. Вознаграждение выплачивается по гражданско-правовому договору, подписываемому с членами Ревизионной комиссии от имени Товарищества Председателем правления Товарищества, в соответствии с действующим законодательством Российской̆ Федерации.

2.12. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Председатель и секретарь Ревизионной̆ комиссии избираются на заседании Ревизионной̆ комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя и секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

2.13. Председатель Ревизионной комиссии:

2.13.1. Созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;

2.13.2. Утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;

2.13.3. Организует текущую работу Ревизионной комиссии;

2.13.4. Представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Товарищества и заседаниях Правления Товарищества;

2.13.5. Подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от ее имени;

2.13.6. Выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2.14. *Секретарь Ревизионной комиссии Товарищества:*

2.14.1. Организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;

2.19.2.Обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Товарищества;

2.14.3.Оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;

2.14.4.Организует ведение делопроизводства и документооборота Ревизионной комиссии;

2.14.5.Организует уведомление членов Ревизионной комиссии Товарищества о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Товарищества;

2.4.6.Выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

***3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.***

3.1. Ревизионная комиссия обязана:

- проверять выполнение Правлением Товарищества, Председателем Товарищества решений Общего собрания, законность совершаемых Правлением, Председателем Товарищества гражданско-правовых сделок, а также выполнение ими требований Устава и иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества;

- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания;

- отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

- докладывать Общему собранию обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;

- осуществлять проверку своевременного рассмотрения заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества Правлением и Председателем Товарищества в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения

- осуществлять другие полномочия в соответствии с Уставом, Положением о Ревизионной комиссии Товарищества и решениями Общего собрания.

3.2. В контрольные функции Ревизионной комиссии входит проведение ревизий и проверок.

*Объектами ревизии являются:*

- финансово-хозяйственная деятельность Товарищества;

- совершаемые гражданско-правовые сделки.

*Объектами проверок являются:*

- выполнение Правлением решений Общих собраний и его собственных решений в области финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение Правлением, Председателем Товарищества заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения. По результатам ревизий комиссией составляются акты, а по результатам проверок – справки.

3.3. По результатам ревизии при выявлении угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений Председателя Товарищества или членов Правления, Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание.

При необходимости созыва внеочередного Общего собрания, Ревизионная комиссия должна направить в Правление письменное мотивированное требование о созыве такого собрания и сроках его проведения. К своему требованию Ревизионная комиссия обязана приложить акт ревизии, содержащий сведения об угрозе интересам Товарищества и его членов, либо о выявлении злоупотреблений со стороны Председателя Товарищества или членов Правления. В случае отказа Правления созвать внеочередное Общее собрание Ревизионная комиссия вправе самостоятельно инициировать созыв внеочередного Общего собрания.

3.4. Ревизионная комиссия вправе в любое время проводить проверку определенной сферы или в целом финансово-хозяйственной деятельности Товарищества по собственной инициативе, а также обязана выполнить такую проверку на основании решения Общего собрания, Правления или по требованию не менее одной четвертой членов Товарищества.

Расходы на проведение плановых проверок, если таковые имеют место, производятся за счет средств Товарищества в соответствии с пунктом 2,10. настоящего Положения. Расходы на проведение внеплановой проверки, осуществляемой по требованию членов Товарищества, несут те его члены, которые потребовали проведения проверки, если Общее собрание не сочтет необходимым произвести соответствующие расходы за счет Товарищества.

3.5. Ревизионная комиссия вправе осуществлять проверку рассмотрения Правлением и Председателем Товарищества заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества по вопросам связанных с осуществлением полномочий, предусмотренных п. 7 ст. 18 и ст. 19 федерального закона №217-ФЗ, Уставом и решениями Общих собраний членов Товарищества.

Ревизионная комиссия не в праве требовать рассмотрения и принятия соответствующих мер по заявлениям членов Товарищества от Правления и Председателя Товарищества, по вопросам осуществления полномочий, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и исполнение которых является обязанностью органов местного самоуправления, государственной власти, а также судебных и правоохранительных органов.

***4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.***

4.1. Ревизионная комиссия Товарищества избирается на Общем собрании членов Товарищества из числа членов Товарищества Общим собранием в составе не менее трех человек, не имеющих задолженности по уплате членских и целевых взносов и иных платежей, на срок 2 года, установленный уставом товарищества.

Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской̆ Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением сроком на 2 года.

Членом Ревизионной комиссии может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и отвечающее требованиям настоящего Положения. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены его Правления Товарищества, а также их супруги, их родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

4.2. Решение Общего собрания об избрании членов Ревизионной комиссии принимается отдельно по каждой кандидатуре.

4.3. Срок полномочия члена Ревизионной комиссии исчисляются со дня его избрания на общем собрании и прекращаются с момента истечения сроков полномочий, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

4.4. При наличии мотивированных оснований, члены Ревизионной комиссии могут быть отозваны из состава Ревизионной комиссии досрочно по решению Общего собрания. Вопрос о досрочном переизбрании члена Ревизионной комиссии может быть поставлен по требованию Правления или не менее чем одной четверти от общего числа членов Товарищества.

*Основаниями для постановки вопроса о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии являются:*

- ненадлежащее выполнение обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности или отказ от них;

- сокрытие злоупотреблений и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, наносящих убытки Товариществу и создание угрозы интересам Товарищества.

4.5. Председатель Ревизионной комиссии может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно - единогласным решением всех членов Ревизионной комиссии, при этом Председатель Ревизионной комиссии, освобожденный от исполнения своих обязанностей, продолжает оставаться в составе Ревизионной комиссии до принятия решения Общим собранием о досрочном прекращении его полномочий или об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

***5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.***

5.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах, определяемых Ревизионной комиссией.

5.2. График проведения заседаний Ревизионной комиссии устанавливается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год, и утверждается Председателем Ревизионной комиссии. При возникновении чрезвычайных обстоятельств, Председатель Ревизионной комиссии или любой ее член, вправе созвать заседание Ревизионной комиссии в любое время.

5. 3. О созыве заседания, его инициатор сообщает остальным членам Ревизионной комиссии в письменной, электронной или устной форме не позднее чем за 10 дней до даты проведения запланированного заседания.

5. .3. На заседаниях Ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, отвечающие требованиям пункта 6.5. настоящего Положения, и предложенные Председателем Ревизионной комиссии, Общим собранием, Правлением или любым членом Ревизионной комиссии. В повестку дня заседаний в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства, в соответствии с решением Общего собрания, или требованием инициаторов внеочередной ревизии. В повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует более 50% присутствующих на этом заседании ее членов.

5.4. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем две трети (2/3) избранных членов Ревизионной комиссии. На заседаниях Ревизионной комиссии могут присутствовать (с правом совещательного голоса) члены Правления, представители инициативных групп членов Товарищества, потребовавших проведения внеочередной ревизии или проверки, а также приглашённые лица.

5.5. Председатель Ревизионной комиссии обеспечивает подготовку и организацию заседания, открывает и ведет заседание, информирует членов комиссии о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в неё предложенных вопросов.

5.6. Протокол заседания Ревизионной комиссии ведется на каждом её заседании. Ведение протокола заседания возлагается на Председателя Ревизионной комиссии с правом делегирования. Протокол заседания Ревизионной комиссии содержит сведения, определяемые при открытии заседания. Протокол заседания Ревизионной комиссии оформляется в течение 7 (семи) рабочих дней после закрытия заседания в 2-х экземплярах. Данный протокол подписывается Председателем Ревизионной комиссии и всеми ее членами, присутствовавшими на заседании и заверяется круглой печатью Товарищества.

5.7. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания;

- перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;

- информацию о кворуме заседания;

- вопросы, включенные в повестку дня заседания;

- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;

- решения, принятые Ревизионной комиссией.

5.8. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа. Они должны постоянно храниться в делах Товарищества и в любое время должны представляться для ознакомления любому члену Товарищества по их требованию, а также органам местного самоуправления, органам государственной власти, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

***6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ.***

6.1. Ревизионная комиссия после коллегиального обсуждения результатов ревизий и проверок принимает решение, квалифицируя вскрытые недостатки и нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решения Ревизионной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов – голос Председателя комиссии является решающим. Все решения Ревизионной комиссии включаются в протокол заседания.

6.3. К решениям комиссии об итогах ревизии или проверки прилагаются соответствующие акты и/или справки, содержащие предложения об устранении вскрытых нарушений и недостатков финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Ревизионная комиссии не в праве отменять решения предыдущих Общих собраний Товарищества.

6.5. Ревизионная комиссия не вправе вносить предложения и замечания, не соответствующие законодательству Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, требованиям государственных органов, уставу и Положению о Ревизионной комиссии. В случае, если решение общего собрания противоречит частично или полностью законодательству Российской Федерации, Уставу СНТ, то Ревизионная комиссия обязана уведомить об этом Общее собрание, внести это замечание в протокол и вправе не руководствоваться данным решением.

***7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕВИЗИЙ И ПРОВЕРОК***

7.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а также проверка деятельности Правления Товарищества и его Председателя производится не позднее, чем за два месяца до проведения Общего собрания членов Товарищества в соответствии с планом работы Ревизионной комиссии.

7.2. Ревизионная комиссия осуществляет ревизии и проверки в установленные ею сроки и в необходимом объеме, но не чаще одного раза в квартал. Оперативные планы ревизий разрабатываются и утверждаются Ревизионной комиссией самостоятельно. План работы Ревизионной комиссии Товарищества включает в себя:

- определение объектов проверок;

- определение порядка, сроков и объема проверки по каждому из объектов;

- перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки, способов и источников их получения;

- определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);

- временный график проведения заседаний Ревизионной комиссии по рассмотрению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности Товарищества, по подведению итогов проверок;

- определение членов Ревизионной комиссии, ответственных за подготовку к проведению проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов, а также за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;

- иные вопросы, связанные с организацией поведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией Товарищества.

7.3. В проведении ревизий и проверок принимают участие все члены комиссии, распределяя между собой участки контроля.

7 .4. Ревизии подлежат все документы о поступлении денежных средств, их расходовании в Товариществе.

7 .5. Ревизионная комиссия проверяет следующие стороны финансовой деятельности:

- правильность учета денежных средств Товарищества;

- ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;

- правильность учета взносов;

- правильность и обоснованность расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе наличие и соответствие оправдательных документов;

- правильность начисления и выплаты заработной платы и премиальных лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам;

- правильность расчета и своевременность перечисления налогов и иных платежей;

- правильность материального поощрения членов Правления и других лиц.

7.6. В процессе ревизии хозяйственной деятельности Товарищества комиссия проверяет следующее:

- наличие и состояние имущества;

- законность гражданско-правовых сделок, заключенных Правлением Товарищества, и результаты их исполнения;

- правомочность принятых Правлением и Председателем Товарищества решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций;

- наличие и правильность ведения Правлением и бухгалтером учета и контроля внесения членами Товарищества взносов и платежей.

Результаты ревизии финансовой и хозяйственной деятельности отражаются Ревизионной комиссией в акте ревизии.

7.7. Проверка выполнения Правлением Товарищества решений Общих собраний и решений Правления осуществляется Ревизионной комиссией путем сопоставления конкретных решений с фактически проведенными мероприятиями и достигнутыми при этом результатами.

7.8. Проверка своевременности и объективности рассмотрения Правлением, Председателем Товарищества заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества осуществляется в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения путем анализа информации, содержащейся в журнале учета заявлений от членов Товарищества, поданных в письменном или электронном виде (эл.адрес «Арбат-1»)

7.9. При выявлении неблагополучного положения дел с выполнением решений Общих собраний Правления или с рассмотрением заявлений, Ревизионная комиссия излагает свои предложения о способах устранения выявленных недостатков и нарушений в соответствующих справках.

7.10. Структура отчета ревизионной комиссии должна содержать следующие параметры:

- Дата отчета;

- Состав ревизионной комиссии (фамилия, имя, отчество);

- Основание для проведения ревизии (решение/протокол № от ..);

- Период за который проводится ревизия;

- Какие документы и в каком виде представлены (оригиналы/копии, договора с подрядчиками, акты, товарные накладные, кадровые документы, касса, банковские выписки и т.д.);

- Состояние документооборота;

- Остаток средств на начало отчетного периода в кассе и на расчетном счете;

- Поступило средств за отчетный период по каждому виду взносов;

- Расход средств в соответствии с утвержденной приходно-расходной сметы;

- Замечания по количеству и содержанию документации;

- Ревизия основных средств и материальных ценностей;

- Рекомендации;

- Заключение (Работу правления за период признать…).

***8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ С ПРАВЛЕНИЕМ ТОВАРИЩЕСТВА***

8.1. В процессе проведения ревизий и проверок Правление должно оказывать содействие Ревизионной комиссии в ее работе. По письменному требованию Ревизионной комиссии, Председатель, члены Правления, а также все наемные работники Товарищества, обязаны предоставлять в срок не позднее 20 календарных дней, необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8.2. Назначение ревизии или проверки осуществляется в следующем порядке:

- Председатель Ревизионной комиссии сообщает (письменно) Председателю Товарищества и бухгалтеру Товарищества о решении Ревизионной комиссии провести ревизию финансово-хозяйственной деятельности в назначенные ею сроки и в установленном объеме и предъявляет требование о предоставлении комиссии необходимых документов;

- Председатель и бухгалтер Товарищества обязаны в согласованные сроки представить Ревизионной комиссии требуемые документы, предъявить материальные средства (дополнительные разъяснения при необходимости).

8.3. Ревизионная комиссия представляет результаты проверки Правлению Товарищества не позже чем за один месяц до обсуждения их на Общем собрании. Правление Товарищества вправе оспаривать результаты проверки, о чем составляется письменный акт возражений по конкретным пунктам. Ревизионная комиссия не вправе выносить результаты проверок на обсуждение Общим собранием без письменного ознакомления под роспись с ними Председателя и членов Правления.

***9. РАССМОТРЕНИЕ АКТОВ РЕВИЗИЙ И СПРАВОК КОМИССИИ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ***

9.1. Общее собрание утверждает (прописать чем утверждает и в какие сроки) отчеты Ревизионной комиссии, которые представляют собой изложение результатов проведенных ревизий и/или проверок с приложением акта ревизии и справки о проверке, либо объединенного документа с необходимыми приложениями.

9.2. В случае выявления Ревизионной комиссией серьезных нарушений и злоупотреблений, Общее собрание, наряду с утверждением отчета комиссии, в праве принять решение об обращении с соответствующим заявлением в судебные органы государственной власти, и правоохранительные органы о привлечении к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации

9.3. Председатель ревизионной комиссии, докладывая общему собранию товарищества о результатах ревизий и проверок, несет личную ответственность за качество их проведения, достоверность сведений и объективность изложенных в отчете данных.

С Положением о ревизионной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (дата)